

Alfe libri – area riservata librerie – guida

Descriviamo di seguito le principali caratteristiche attraverso le quali visualizzare la **disponibilità** ed effettuare un **ordine** dal portale Alfe libri srl www.alfе.it

PAGINA DI ACCESSO

Utente > codice utente assegnatovi

C.F. o P.Iva > i vostri dati fiscali

Password > password assegnatavi

HOME PAGE DEL SERVIZIO

RICERCA > form di ricerca rapida per **Titolo, Autore, Codice ISBN (a 13 cifre)**; è possibile:

-nei campi 'titolo' e 'autore', inserire il carattere '*' come jolly (es: inserendo *codice* nel titolo verranno restituiti tutti i risultati con la parola 'codice' aventi altre parole prima o dopo la stessa).

-all'apparire della lista cliccando il codice verrà visualizzata la scheda prodotto (si aprirà una nuova finestra).



9788832482676

CODICE CIVILE 2013 17ED

9788866572565

CODICE CIVILE 2013 SISTEMATICO MAIOR

-all'apparire della lista cliccando 'prenota' si aprirà il menu contestuale per inserire a carrello il prodotto.

32.00	D	 <u>Prenota</u>
135.00	D	 <u>Prenota</u>

-la giacenza prodotto è segnalata da icone di diversi colori: **verde** > prodotto con buona giacenza a magazzino, **giallo** > prodotto con giacenza moderata, **rosso** > prodotto non a magazzino.

D	 <u>Prenota</u>
D	 <u>Prenota</u>
D	 <u>Prenota</u>

- ▶ A BAO A QU - LIBEREVENTI
- ▶ ADLE EDIZIONI
- ▶ ADLER EDITRICE
- ▶ ALINEA - LIBROCO
- ▶ ALTRAVISTA EDIZIONI
- ▶ ARTQUIZ
- ▶ ASSIMIL
- ▶ ATHENA
- ▶ BIBLIOTECA DELL'IMMAGINE
- ▶ BRANCATO ED.
- ▶ CALZETTI ED
- ▶ CELT - LSWR *d*
- ▶ CLEUP
- ▼ DEI

-RICERCA PER SCHEDA EDITORE > cliccando le schede della singola casa editrice, nella parte sinistra della pagina, verranno visualizzati tutti i titoli in ordine alfabetico; cliccando l'immagine verrà visualizzata la scheda prodotto (si aprirà una nuova finestra). Dalla pagina dei risultati è possibile inserire direttamente a carrello eventuali prodotti nella quantità desiderata.




-ORDINI DA CATALOGO > con questa funzionalità è possibile effettuare ricerche incrociate combinando i vari criteri di ricerca disponibili. L'inserimento dell'ordine avviene successivamente come per le altre opzioni di ricerca.

Fornire il criterio di ricerca dei titoli desiderati	
Editore	*** Scegli <input type="text"/>
Argomento	*** Scegli <input type="text"/>
Titolo	<input type="text"/>
Autore	<input type="text"/>
Codice ISBN	<input type="text"/>
Escludi titoli fuori catalogo	<input type="button" value="Sì"/> <input checked="" type="button" value="No"/>
Ordina i risultati per	TITOLO <input type="text"/>

COME FARE UN ORDINE




Una volta individuato il titolo che interessa cliccare sull'icona del carrello inserendo la quantità desiderata.

E' possibile variare la quantità ordinata attraverso l'icona 



o rimuovere i prodotti cliccando l'icona .

Cliccare **'Ritorna al catalogo'** per effettuare una nuova ricerca ed aggiungere prodotti.

Editore	Titolo	Codice	Prezzo	C/Ass.	C/Dep.	Sconto	Lordo	Netto	Disp.
A BAO A QU - LIBEREVENTI	CACCIATORE DI TALPE	90308208	15.00	1	0	0	15.00	15.00	  

 Registra l'ordine

 Annulla l'ordine

 Ritorna al catalogo

 Importa Ordine Esterno

Cliccando **'Importa Ordine Esterno'** è possibile inoltre importare un ordine esterno (es: file generato dal Vs. gestionale). Il formato file può essere un excel contenente **EAN** e **QUANTITA'** (v. esempio seguente)

9788866570554	3
9788866570622	2

Dopo aver caricato il file, il sistema controllerà la coerenza dell'archivio evidenziando eventuali errori o confermando codice e titolo. (v. immagine seguente)

	Codice Presente nel file	Quantità Presente nel file	Risultato	Descrizione Risultato o Messaggi	Codice Titolo ABC
1	9788866570554	3	OK		9788866570554 
2	9788866570622	2	OK		9788866570622 

Cliccando **'Importa'** il sistema riempirà il carrello per la prosecuzione dell'ordine.

 Importa

 Annulla

Cliccando **'Registra ordine'** i prodotti a carrello verranno inoltrati al magazzino Alfe; apparirà una schermata di conferma.

Attenzione: una volta inoltrato a magazzino l'ordine non sarà più modificabile.

Valore	St
15.00	
15.00	
12.00	E
12.00	

Cliccando **'STORICO ORDINI'** è possibile controllare se l'ordine è stato inviato al magazzino. Il valore **'E'** indica che l'ordine è stato correttamente esportato (l'operazione viene effettuata ogni 30 minuti).

L'ordine verrà preso in carico dal magazzino Alfe; una volta evaso il sistema provvederà ad inviare il documento di vendita all'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione sul portale OrdW3.

Note:

- Le sessioni, dopo 20 min di inutilizzo, vengono automaticamente chiuse.
- Le giacenze di magazzino sono aggiornate alle ore 24.00 del giorno precedente.
- Il database articoli presente on line NON comprende titoli obsoleti non vendibili (vecchie edizioni, esauriti, fuori catalogo etc)

Per eventuali chiarimenti o assistenza potete contattarci all'indirizzo e-mail info@alfе.it